

CONSELHO REGIONAL DOS TECNICOS INDUSTRIAIS-SP

Estudo Técnico Preliminar 83/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 000069.004.035.2025.001

2. Descrição da necessidade

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade identificar, analisar e avaliar os cenários possíveis para o atendimento da demanda relacionada à contratação de serviços de licenciamento de software Office 365 E5, em regime de subscrição por usuário, pelo período de 12 (doze) meses, na modalidade MPSA ou CSP.

O ETP tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica das alternativas disponíveis no mercado, apresentando os elementos que subsidiarão a elaboração dos Termos de Referência, Projeto Básico e demais documentos necessários ao processo de contratação.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gerência de Tecnologia da Informação	Silvio Lopes Alves

4. Necessidades de Negócio

A contratação tem como objetivo atender à necessidade institucional de disponibilizar 100 (cem) licenças do Microsoft Office 365 E5, em regime de cessão temporária de direitos de uso (subscrição por usuário), pelo período de 12 (doze) meses.

Essas licenças serão destinadas aos servidores e colaboradores que necessitam de acesso às ferramentas corporativas de produtividade, comunicação e segurança da informação, incluindo:

- Aplicativos do pacote Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc.);
- Serviços em nuvem (OneDrive, SharePoint, Teams);
- Recursos avançados de segurança e compliance disponíveis na versão E5 (como Microsoft Defender, proteção de informações e auditoria avançada).

A demanda de 100 licenças foi dimensionada com base no quantitativo atual de usuários que desempenham atividades administrativas, técnicas e de gestão que dependem diretamente das ferramentas de escritório e colaboração integradas.

A implementação das licenças visa:

- Garantir a continuidade dos serviços corporativos de comunicação e produtividade;
- Promover a modernização tecnológica e o uso de soluções em nuvem seguras e integradas;
- Assegurar conformidade legal quanto ao uso regular de software licenciado;
- Padronizar o ambiente tecnológico da instituição, facilitando a administração e o suporte técnico.

5. Necessidades Tecnológicas

Para o atendimento adequado da demanda, são necessárias soluções tecnológicas que garantam o pleno funcionamento das ferramentas e serviços incluídos no pacote Microsoft Office 365 E5, observando os seguintes aspectos técnicos:

- **Requisitos de Infraestrutura:**
- Acesso à internet estável e com largura de banda suficiente para suportar o uso simultâneo de aplicações em nuvem, videoconferências e sincronização de arquivos.
- Equipamentos de informática (desktops e notebooks) compatíveis com os requisitos mínimos de instalação e execução dos aplicativos do Office 365.
- Sistema operacional atualizado (Windows 10 ou superior, ou sistemas equivalentes compatíveis).
- Disponibilidade de rede corporativa e autenticação de usuários via Active Directory ou Azure AD, integrados ao ambiente institucional.
- 6.2. Requisitos de Software:
- Licenciamento de 100 (cem) licenças do Microsoft Office 365 E5, com ativação e gerenciamento centralizado via portal Microsoft 365 Admin Center.
- Recursos de segurança e compliance integrados (Microsoft Defender, proteção contra perda de dados – DLP, auditoria avançada e criptografia de e-mails).
- Aplicativos de produtividade e colaboração em nuvem (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, SharePoint, OneDrive, Planner e Forms).
- Garantia de atualização contínua e automática das versões dos aplicativos durante o período de vigência da licença.
- **6.3. Requisitos de Suporte e Gestão:**
- Disponibilidade de suporte técnico remoto e presencial durante o período contratual.
- Treinamento ou orientação básica para administradores e usuários, quando necessário.
- Painel de gestão e monitoramento das licenças, possibilitando o controle de uso, ativação e desativação de usuários.
- Conformidade com as políticas de segurança da informação e privacidade de dados do órgão.
- **6.4. Requisitos de Integração:**
- Compatibilidade com as ferramentas corporativas já utilizadas pelo órgão (como sistemas internos, e-mails institucionais e plataformas de videoconferência).
- Possibilidade de integração com sistemas legados e com outras soluções Microsoft já existentes no ambiente institucional.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

A escolha da solução Microsoft Office 365 E5 atende aos requisitos técnicos, funcionais e legais identificados neste Estudo Técnico Preliminar, sendo considerada a alternativa mais adequada para suprir as necessidades de negócio da instituição.

Requisitos Legais e Normativos:

- A contratação observa as disposições da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos) e demais normativos aplicáveis à Administração Pública.
- Está em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 94/2022, que regulamenta as contratações de bens e serviços de TIC.
- Atende às diretrizes estabelecidas no Decreto nº 10.222/2020, que institui a Estratégia de Governo Digital, priorizando soluções em nuvem e interoperáveis.
- Respeita os princípios de segurança da informação, transparência, economicidade e eficiência.

Requisitos Técnicos e Operacionais:

- A solução Office 365 E5 é totalmente compatível com o ambiente tecnológico existente, não demandando investimentos adicionais em infraestrutura.
- Oferece alta disponibilidade, escalabilidade e segurança, com autenticação multifator, criptografia de dados e mecanismos avançados de compliance.
- Inclui aplicativos de produtividade, colaboração e comunicação integrados (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, OneDrive e SharePoint).
- Possui gestão centralizada de licenças e usuários, permitindo controle de acessos e auditoria contínua.
- As atualizações são automáticas, garantindo sempre o uso da versão mais recente e segura dos softwares.

Requisitos Econômicos:

- O modelo de licenciamento por subscrição (100 licenças, por 12 meses) oferece previsibilidade orçamentária e otimização de custos, evitando despesas com aquisições perpétuas e manutenção de versões antigas.
- A contratação por meio das modalidades CSP (Cloud Solution Provider) ou MPSA (Microsoft Products and Services Agreement) possibilita flexibilidade contratual e suporte especializado.

Requisitos de Sustentabilidade e Continuidade:

- O uso de solução em nuvem reduz a dependência de infraestrutura física, promovendo eficiência energética e sustentabilidade ambiental.
- Adoção de tecnologia amplamente consolidada no mercado, garantindo continuidade de serviço, suporte técnico e possibilidade de expansão futura.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

Contratação de concessão temporária de direitos sobre programas de computador de locação de software - "licenciamento do Office E5", subscrição por usuário, para um período de 12 meses na modalidade MPSA ou CSP.

8. Levantamento de soluções

Com o objetivo de atender à demanda de disponibilização de 100 licenças de software de produtividade e colaboração corporativa, foi realizado levantamento de soluções disponíveis no mercado que oferecessem funcionalidades equivalentes às do Microsoft Office 365 E5, considerando aspectos de produtividade, segurança, integração, custo e suporte técnico.

9. Análise comparativa de soluções

Com base nas soluções identificadas no levantamento de mercado — Microsoft Office 365 E5, Google Workspace Enterprise Plus e LibreOffice — foi realizada uma análise comparativa considerando critérios técnicos, operacionais, de segurança, suporte e custo.

A comparação visa demonstrar de forma objetiva qual solução apresenta melhor aderência às necessidades de negócio e tecnológicas da instituição.

CrITÉRIOS de Avaliação:

Foram utilizados os seguintes critérios:

1. Funcionalidades de produtividade e colaboração;
2. Integração com o ambiente tecnológico existente;
3. Recursos de segurança e compliance;
4. Suporte técnico e continuidade;
5. Modelo de licenciamento e custo estimado

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Durante o levantamento e análise de alternativas de mercado, foram identificadas outras soluções que, embora oferecessem funcionalidades semelhantes, não atenderam plenamente aos requisitos técnicos, operacionais e de segurança exigidos pela instituição.

Durante o levantamento preliminar, também foram identificadas soluções de produtividade isoladas ou parciais, como aplicativos de código aberto para e-mail, edição de texto e planilhas. No entanto, essas opções foram descartadas por não constituírem uma plataforma integrada e por não atenderem ao requisito de gestão centralizada de licenças e segurança corporativa.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

A análise de custos considerou as soluções levantadas no mercado (Microsoft Office 365 E5, Google Workspace Enterprise Plus e LibreOffice) para estimar o custo total de propriedade (TCO) durante o período de 12 meses, incluindo licenciamento, implantação, manutenção, suporte e treinamentos.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

A solução a ser contratada consiste na cessão temporária de direitos de uso do software Microsoft Office 365 E5, na modalidade de subscrição por usuário, com vigência de 12 meses, destinada a atender às necessidades de produtividade, colaboração, comunicação e segurança da instituição.

Escopo da Solução:

- Número de licenças: 100 (cem) usuários;
- Modalidade de contratação: Subscrição anual, na modalidade CSP (Cloud Solution Provider) ou MPSA (Microsoft Products and Services Agreement);
- Período de vigência: 12 meses, com possibilidade de renovação conforme necessidade;
- Aplicativos e serviços incluídos:
 - Office Desktop e Online: Word, Excel, PowerPoint, Outlook;
 - Colaboração e Comunicação: Microsoft Teams (chat, reuniões, videoconferência), SharePoint, OneDrive;
 - Segurança e Conformidade: Microsoft Defender, DLP (Data Loss Prevention), criptografia de e-mails, auditoria e controle de acessos;
 - Administração e Gestão: Portal de administração centralizado para gestão de usuários, licenças, políticas de segurança e relatórios de uso;
 - Atualizações e Suporte: Atualizações automáticas de software, suporte técnico especializado da Microsoft e parceiros CSP/MPSA.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 229.417,00

(duzentos e vinte e nove mil, quatrocentos e dezessete reais).

14. Justificativa técnica da escolha da solução

Após análise detalhada das soluções disponíveis no mercado, incluindo Microsoft Office 365 E5, Google Workspace Enterprise Plus e LibreOffice, a opção selecionada para contratação foi o Microsoft Office 365 E5.

- Compatibilidade com a infraestrutura existente:
 - A solução se integra totalmente aos sistemas já utilizados pela instituição, incluindo Active Directory, Outlook, SharePoint e outras aplicações Microsoft, garantindo interoperabilidade e redução de custos de adaptação.

- Funcionalidades de produtividade e colaboração:
 - Oferece um conjunto completo de ferramentas (Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook, OneDrive, SharePoint), permitindo colaboração em tempo real, compartilhamento seguro de documentos e comunicação eficiente entre usuários.
- Segurança da informação e compliance:
 - Inclui recursos avançados de proteção contra perda de dados (DLP), Microsoft Defender, criptografia de e-mails, auditoria e políticas de acesso, atendendo às normas de segurança da Administração Pública.
- Suporte técnico e continuidade operacional:
 - Disponibiliza suporte especializado Microsoft e parceiros CSP/MPSA, atualizações automáticas e alta disponibilidade, garantindo continuidade dos serviços e mitigação de riscos operacionais.
- Escalabilidade e flexibilidade:
 - Permite ajustar o número de licenças conforme necessidade, sem comprometer o funcionamento do ambiente, garantindo flexibilidade frente ao crescimento da instituição.
- Custo-benefício:
 - Apesar de apresentar custo de licenciamento superior a soluções alternativas, o custo total de propriedade (TCO) é compensado pela integração nativa, suporte técnico, redução de riscos e aumento da produtividade dos usuários.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

A análise econômica da solução levou em consideração o custo total de propriedade (TCO) e a relação custo-benefício, considerando todos os custos diretos e indiretos associados à contratação e operação das soluções de TIC avaliadas.

Critérios Econômicos Avaliados:

1. Custo de licenciamento
 - Microsoft Office 365 E5: custo anual por usuário multiplicado pelo total de 100 licenças.
 - Inclui todas as atualizações automáticas e acesso a funcionalidades avançadas sem custos adicionais.
2. Custos de implantação e migração:
 - Custos de configuração, integração com sistemas existentes e adaptação de usuários.
3. Custos de manutenção e suporte
 - Suporte técnico especializado, atualizações contínuas e continuidade operacional.
4. Custos de treinamento
 - Treinamento básico para usuários, considerando a interface familiar do Office e ferramentas colaborativas integradas.
5. Benefícios econômicos indiretos
 - Redução de retrabalho devido à compatibilidade de formatos de documentos;
 - Economia de tempo com colaboração em tempo real e compartilhamento de arquivos;
 - Redução de custos de segurança e mitigação de riscos por meio de recursos avançados de compliance e auditoria.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação do Microsoft Office 365 E5 proporciona um conjunto completo de benefícios que vão desde produtividade e colaboração até segurança, conformidade e eficiência econômica, alinhando-se às necessidades estratégicas e operacionais da instituição.

17. Providências a serem Adotadas

- Aprovação e Planejamento: Obter aprovação do ETP, definir modalidade de contratação (CSP ou MPSA) e elaborar cronograma.
- Contratação: Preparar Termo de Referência, realizar processo de aquisição conforme legislação, avaliar propostas técnicas e comerciais.
- Implementação: Migrar contas e dados, configurar aplicativos (Teams, SharePoint, OneDrive), treinar usuários e designar equipe de suporte.
- Gestão e Monitoramento: Acompanhar uso das licenças, auditorias de segurança e conformidade, registrar custos e benefícios.
-

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação visa garantir a continuidade e a regularização do uso de ferramentas corporativas de produtividade, colaboração e comunicação oferecidas pelo pacote Microsoft Office 365 E5, amplamente utilizado pelos servidores e colaboradores do órgão.

Essas ferramentas são essenciais para o desempenho das atividades administrativas e operacionais, proporcionando integração entre setores, segurança da informação e eficiência no trabalho remoto e presencial.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SILVIO LOPES ALVES

Gerente de Tecnologia da Informação

ANA CAROLINE DE CASTRO SILVA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 24/10/2025 às 14:03:00.

RAQUEL LISBOA CRAVEIRO FERNANDES

Agente de contratação

PAULO EDUARDO REIF DE JESUS NETTO JUNIOR

Gerente Administrativo